

Programme international

DEMANDE: Programme international 2024

Le présent document n'a qu'une valeur indicative. Nous vous prions de bien vouloir remplir le formulaire en ligne. Le lien vous le trouverez sur notre [site Web](#).

Délai de demande de subvention : 31 mars 2024

1 Appel à projets

Projet

Titre du projet:	xx
Domaine de formation	Multiple Choice
Début du projet:	Début du projet possible entre le 1.8 et le 31.12.2024
Durée du projet en mois	xx (24 mois au maximum)
Fin du projet :	sera rempli automatiquement

2 Institution candidate

Nom de l'institution, type d'institution, forme juridique, rue, case postale, NPA/lieu, canton, téléphone, courriel, site internet, Numéro d'identification des entreprises (IDE) (Pour plus d'informations : <https://www.uid.admin.ch/Search.aspx>)

3 Coordonnées

Correspondance

Adresse de correspondance officielle, langue de correspondance officielle (allemand, français, italien)

Personne de contact (Coordination du projet)

Formule d'appel, titre, prénom, nom, fonction, Service/département, courriel, téléphone, langue de correspondance

La coordinatrice de projet/le coordinateur de projet a déjà de l'expérience avec les instruments d'encouragement de coopération suivants:

- Programme pilote international Movetia

- Erasmus+ et le Programme suisse pour Erasmus+: partenariat stratégique, partenariat de coopération; alliances de la connaissance, alliances sectorielles pour les compétences, alliances pour l'innovation, renforcement des capacités, Erasmus Mundus, Jean Monnet
- Autres programmes de coopération internationale dans la formation/les activités de jeunesse, p. ex. le programme du Conseil de l'Europe ou d'un groupement d'universités.

Personne autorisée à signer

Formule d'appel, titre, prénom, nom, fonction, Service/département, courriel, téléphone, langue de correspondance

4 Coordonnées bancaires

Nous n'acceptons pas de compte privé.

Coordonnées bancaires

Compte au nom de, Rue/no, NPA/lieu, Nom de l'établissement financier, Rue/no, NPA/lieu, IBAN, éventuels remarques

5 Institutions partenaires

Nom de l'institution, Type d'institution, forme juridique, rue, case postale, NPA/lieu, Pays, Site internet

6 Contexte

Veuillez sélectionner la catégorie des thématiques la plus appropriée :

- Programmes et qualifications de base - Reconnaissance, transparence, certification
- Alphabétisation et numératie - Inadéquation des compétences (de base/transversale)
- Compétences et développement personnels, développement des compétences non techniques, orientation professionnelle, emploi des jeunes
- Éducation - Apprentissage ouvert (open learning) et à distance - Abandon précoce de l'école / lutte contre l'échec scolaire - Recherche et innovation - Qualité et pertinence de l'enseignement supérieur dans les pays partenaires
- Arts, théâtre, arts du spectacle, cirque, musique
- Sciences humaines (sauf langues) - Éthique, religion et philosophie (y compris le dialogue interreligieux)
- Langues
- Sciences sociales et comportementales, politique, participation
- Journalisme et information
- Entreprises et administration - Affaires économiques et financières (y compris les questions de financement) - Entreprises, industrie et PME, entrepreneuriat, entrepreneuriat social - Fabrication et transformation

- Droit - Affaires intérieures et justice (droits de l'homme et État de droit)
- Sciences biologiques et connexes, médecine, hygiène et services de santé au travail
- Environnement, Énergie et ressources, changement climatique, protection de l'environnement, durabilité, développement durable
- Physique, mathématiques, statistiques
- Technologies de l'information et de la communication (TIC) - nouvelles technologies - compétences numériques
- Architecture, construction, ingénierie, urbanisation, transport
- Agriculture, sylviculture, pêche, vétérinaire, animaux
- Santé, santé mentale, réhabilitation post-conflit/ post-catastrophe, résilience, bien-être
- Services de sécurité
- Inclusion, intégration, handicaps et besoins spécifiques, égalité des sexes, égalité des chances, diversité
- Sports
- Coopération internationale et/ou régionale, relations internationales, coopération au développement, consolidation de la paix

Veuillez sélectionner les objectifs du programme auxquels votre projet souhaite principalement contribuer.

- Développement de nouveaux partenariats internationaux/renforcement de partenariats internationaux (réseautage international et renforcement des capacités)
- Développement ou renforcement de partenariats suisses (renforcement des capacités en Suisse pour la coopération internationale en matière de formation)
- Echange transnational de connaissances et d'expériences entre institutions
- Etablissement de (nouvelles) formes de collaboration internationale
- Développement des compétences et des réseaux nécessaires aux collaborateurs et expert-e-s suisses pour façonner la collaboration internationale au sein de leur institution.
- Assurance ou renforcement de la qualité du travail, des activités et des pratiques des institutions impliquées
- Mise en œuvre d'approches novatrices en matière de formation
- Renforcement de la visibilité, du positionnement et de la réputation des institutions participantes et de l'offre de formation
- Développement de normes (de qualité) communes
- Développement des normes/références nationales ou internationales
- Mise en valeur et renforcement de la visibilité, du positionnement et de la réputation du système éducatif suisse (par exemple les diplômes).

7 Description et pertinence du projet

Décrivez votre projet et expliquez pourquoi celui-ci doit être subventionné par ce programme.

- A quel besoin le projet répond-il? Quels sont les besoins et les défis de l'institution participante ou des institutions participantes, du secteur ou du système éducatif et des groupes cibles?

- Quels sont les objectifs, les activités et les résultats attendus du projet?
- Quel-s est-sont le-s groupe-s cible-s visé-s?
- Contribution de la coopération transnationale (et éventuellement nationale) à la réalisation des objectifs du projet
- Comment votre projet contribue-t-il aux objectifs du programme ?
3000 caractères

Le cas échéant: Veuillez sélectionner trois types de résultats au maximum auxquels le projet aboutira :

- Prototype d'une activité d'enseignement/d'apprentissage/de stage (p. ex. cours, projet, concours)
- Projet consécutif commun (p. ex. demande de subvention), coopération institutionnalisée, Memorandum of Understanding
- Documents pour apprenant-e-s, éléments d'e-learning, tutoriels vidéo, boîte à outils, base de matériel
- Concept pour cursus de formation/d'études, programme de cours, procédure d'évaluation, mesures pour l'inclusion dans les institutions, processus de reconnaissance, mesures pour l'internationalisation, cadre de qualification, etc.
- Boîte à outils thématique, inventaire des bonnes pratiques
- Rapport, étude, publication spécialisée
- Prise de position, recommandations politiques
- Logiciel, app Web, plateformes d'enseignement/d'apprentissage en ligne, outils numériques, etc.
- Produits artistiques (p. ex. exposition, musique, film, etc.)
- Autres:

Si applicable : Veuillez sélectionner l'objectif politique ou les objectifs politiques auquel votre projet contribuera (choix multiples).

- Uniformiser et harmoniser dans le domaine de la scolarité obligatoire l'âge de l'entrée à l'école, le devoir de scolarisation, la durée et les objectifs des niveaux d'enseignement ainsi que le passage de l'un à l'autre
- Faire en sorte que 95 % des jeunes de 25 ans possèdent un diplôme du secondaire II
- Garantir à long terme un accès sans examen aux hautes écoles universitaires pour les titulaires d'une maturité gymnasiale
- Affiner les profils des offres du degré tertiaire
- Définir des mesures contribuant à réduire le taux d'abandon des études dans les hautes écoles universitaires
- Encourager l'accès à la formation, la reconversion et la réinsertion dans l'ensemble du système éducatif suisse et les soutenir par le biais de l'information et de l'orientation
- Anticiper dans le système éducatif les nouveaux défis qui découlent de la numérisation du monde du travail et de la société
- Ancrer les échanges et la mobilité dans l'éducation et la formation et les encourager à tous les niveaux d'enseignement

Pertinence du projet par rapport aux objectifs éducatifs cantonaux et fédéraux:

Expliquez dans quelle mesure ce projet contribue à l'atteinte des objectifs politiques de la Confédération et/ou des cantons en matière de formation ou de jeunesse (objectifs communs de la Confédération et des cantons concernant l'espace suisse de formation; message FRI 2021-2024, objectifs politiques concernant la jeunesse en lien avec la formation) (3000 caractères)

8 Collaboration

Composition de l'équipe de projet

Veillez justifier le choix de l'institution ou des institutions partenaires (p. ex. domaines d'activité et expériences de l'institution ou des institutions et compétences des acteur-ric-e-s impliqué-e-s ayant une pertinence pour ce projet (2'000 caractères).

Convention de coopération

Nous avons besoin d'un accord de coopération à jour et signé pour la durée du projet avec chaque institution partenaire. Vous pouvez utiliser notre modèle que vous trouverez en suivant le lien ci-dessous (Partnership Agreement) ou utiliser votre propre document.

Le document doit décrire les responsabilités, les rôles, les activités et les fonds propres des différentes institutions partenaires impliquées dans l'accord de coopération. Dans l'idéal, il montre que les institutions impliquées travaillent ensemble dans un esprit de partenariat égalitaire.

L'accord de coopération ne doit pas représenter un frein pour votre projet. Nous nous ferons un plaisir de vous conseiller.

9 Réalisation du projet

Paquets de travail

Listez ci-après toutes les mesures/activités (paquets de travail) qui vous permettront d'atteindre les objectifs du projet. Veuillez décrire les activités et les coûts estimés du projet de manière plausible. Ce faisant, n'oubliez pas le transfert de connaissances et les relations publiques. Vous pouvez également diviser le projet en plusieurs paquets de travail.

1. Paquet de travail : Gestion de projet (OBLIGATOIRE)

Titre/désignation	
Objectifs/résultats attendus	500 caractères
Mesures/activités	500 caractères
Responsabilités, étapes, durée et lieu	500 caractères

Comment et sur la base de quels indicateurs contrôlez-vous la qualité de la mise en œuvre et la réalisation des objectifs fixés (p. ex. autoévaluation, nombre et type de participant-e-s à un événement...)? 2000 caractères

Nombre et profil des personnes impliquées 500 caractères

Frais de personnel Suisse 1)

Frais de personnel étranger 1)

Frais de voyage (voyage, hébergement, séjour) 2)

Autres coûts matériels

Total des coûts

1) sur la base des salaires bruts des collaborateur-ric-e-s effectivement payés, charges patronales en sus. Maximum de CHF 800 par personne et par jour. Les frais du personnel s'entendent frais généraux inclus (overhead).

2) sur la base des coûts effectifs, avec un maximum de CHF 500 par voyage à l'intérieur de l'Europe et de CHF 1300 hors Europe. Si le voyage dure moins de six heures, le train est à privilégier. Pour les voyages en avion, les vols directs sont généralement à privilégier.

2. Paquet de travail : Dissemination (OBLIGATOIRE)

Titre/désignation

Objectifs/résultats attendus 500 caractères

Mesures/activités 500 caractères

Responsabilités, étapes, durée et lieu 500 caractères

Comment et sur la base de quels indicateurs contrôlez-vous la qualité de la mise en œuvre et la réalisation des objectifs fixés (p. ex. autoévaluation, nombre et type de participant-e-s à un événement...)? 2000 caractères

Nombre et profil des personnes impliquées 500 caractères

Frais de personnel Suisse 1)

Frais de personnel étranger 1)

Frais de voyage (voyage, hébergement, séjour) 2)

Autres coûts matériels

Total des coûts

1) sur la base des salaires bruts des collaborateur-ric-e-s effectivement payés, charges patronales en sus. Maximum de CHF 800 par personne et par jour. Les frais du personnel s'entendent frais généraux inclus (overhead).

2) sur la base des coûts effectifs, avec un maximum de CHF 500 par voyage à l'intérieur de l'Europe et de CHF 1300 hors Europe. Si le voyage dure moins de six heures, le train est à privilégier. Pour les voyages en avion, les vols directs sont généralement à privilégier.

3. Paquet de travail

Titre/désignation	
Objectifs/résultats attendus	500 caractères
Mesures/activités	500 caractères
Responsabilités, étapes, durée et lieu	500 caractères

Comment et sur la base de quels indicateurs contrôlez-vous la qualité de la mise en œuvre et la réalisation des objectifs fixés (p. ex. autoévaluation, nombre et type de participant-e-s à un événement...)?

2000 caractères

Nombre et profil des personnes impliquées 500 caractères

Frais de personnel Suisse 1)

Frais de personnel étranger 1)

Frais de voyage (voyage, hébergement, séjour) 2)

Autres coûts matériels

Total des coûts

1) sur la base des salaires bruts des collaborateur-ric-e-s effectivement payés, charges patronales en sus. Maximum de CHF 800 par personne et par jour. Les frais du personnel s'entendent frais généraux inclus (overhead).

2) sur la base des coûts effectifs, avec un maximum de CHF 500 par voyage à l'intérieur de l'Europe et de CHF 1300 hors Europe. Si le voyage dure moins de six heures, le train est à privilégier. Pour les voyages en avion, les vols directs sont généralement à privilégier.

Veuillez soumettre un budget détaillé.

Pour ce faire, utilisez le modèle que vous trouvez au formulaire en ligne. Il est également possible d'utiliser un budget détaillé établi par l'institution elle-même et faisant la distinction entre les coûts selon les paquets de travail et les types de coûts.

Gestion

Pour ce faire, utilisez le modèle que vous trouvez au formulaire en ligne ou un document qui vous est propre.

Sélection et préparation des participant-e-s

Le cas échéant: Comment les participant-e-s aux activités d'enseignement/d'apprentissage et de formation sont-ils-elles sélectionné-e-s et comment sont-ils-elles préparé-e-s (p. ex. sur le plan interculturel, linguistique, en ce qui concerne les tâches, l'organisation et la gestion des situations difficiles)? 2000 caractères

Le cas échéant: Que faites-vous pour mettre en œuvre le projets dans le respect de l'égalité des chances et/ou de manière durable? 2000 caractères

10 Financement du projet

Financement par des tiers

Outre Movetia, envisagez-vous de demander des moyens financiers pour votre projet auprès d'autres organismes (fondations, services publics, sponsors, etc.)? Oui / Non

Subvention Movetia:

Montants cibles de CHF 15 000, CHF 30 000, CHF 60 000, CHF 100 000 ou CHF 150 000 par projet (veuillez sélectionner le montant maximal de la subvention demandée). Condition : Le montant sélectionné couvre 60% des coûts du projet au maximum, ce qui signifie qu'au moins 40% des coûts doivent être couverts par des contributions propres et/ou des ressources de tiers.

Fonds propres:

Contributions apportées au projet par les institutions participantes, p. ex. heures de travail autofinancées (y compris le bénévolat), ressources issues de fonds universitaires pour le développement de la formation ou bourses de voyage de l'institution impliquée.

Financement	Montant (CHF)	Part des coûts totaux
Fonds propres des institutions suisses		
Fonds propres des institutions étrangères		
Fonds demandés à Movetia		
Total des fonds		
Total des coûts (cf. Réalisation du projet)		
Solde (déficit/excédent)		
Part estimée du montant octroyé par Movetia revenant à des institutions/personnes à l'étranger		

11 Impact et diffusion

Impact

Quels sont les effets durables visés au-delà de la durée du projet ?

Quels impacts profitables à votre institution, à toutes les institutions impliquées et à plus grande échelle (c'est-à-dire à la Suisse/votre région et à d'autres domaines) espérez-vous du projet après sa conclusion ? Faites la distinction entre les impacts nationaux, régionaux et individuels. Comment ferez-vous en sorte que l'impact soit le plus durable possible (mesures de suivi et d'exécution prévues, intégration des résultats dans le travail ordinaire) ? (2000 Caractères)

Diffusion des activités et résultats du projet

Comment (sous quelle forme), via quels canaux et à quelle fréquence communiquez-vous sur les activités et les résultats du projet (avant, pendant et après) ? A quel groupe cible vous adressez-vous ?

Forme de la communication Canal/Canaux Fréquence Groupe cible

12 Résumé

Décrivez les contenus principaux du projet (objectifs du projet; description des activités et – le cas échéant – des résultats à élaborer grâce auxquels vous comptez atteindre les objectifs; impacts escomptés du projet au-delà de la période de soutien).

Si la décision de subvention est positive, le résumé formulé ci-après sera repris tel quel par Movetia dans toutes ses mesures de communication (communiqué de presse, documents imprimés, site Web, présentations, etc.). (1000 Caractères)

13 Déclaration sur l'honneur

Pour pouvoir déposer la présente demande de subventions de manière juridiquement valable, vous devez suivre les étapes suivantes:

1. Télécharger (download) le PDF
2. Imprimer le PDF
3. Signer le PDF
4. Scanner le PDF
5. Télécharger (upload) le PDF

14 Commentaires/feed-back sur le formulaire de demande