

Guida

Programma internazionale Movetia e Programma svizzero per Erasmus+ Azione chiave 2: Partenariati di cooperazione

Versione: Call 2024 / dicembre 2023

Indice

1	Cooperazioni internazionali	3
1.1	Principi generali	3
1.2	Obiettivi della promozione	4
1.3	Come nasce una partnership internazionale?	5
2	Concezione del progetto	6
2.1	Tipi di progetto	6
2.2	Candidatura	7
2.3	Istituto candidato	7
2.4	Istituti partner	8
2.5	Scadenze delle candidature	8
2.6	Inizio e durata del progetto	9
2.7	Modulo di candidatura e documenti	9
2.8	Criteri di finanziamento	10
2.8.1	Criteri di esclusione	10
2.8.2	Criteri di valutazione e selezione (criteri di concessione)	10
2.9	Principi di finanziamento	11
2.10	Contributi e loro importi	12
2.11	Costi computabili	13
2.12	Stipula del contratto	13
3	Attuazione del progetto	14
3.1	Rendicontazione nel corso della durata del progetto	14
3.2	Visite di monitoraggio	14
3.3	Documentazione dell'andamento del progetto e dei risultati	14
3.4	Promozione e divulgazione	14
3.5	Richiesta di modifica del contratto	15
3.6	Consigli per una mobilità più verde	15
3.7	Necessità particolari	15
4	Conclusione del progetto	16
4.1	Rendicontazione al termine della durata del progetto	16
4.2	Documentazione e giustificativi da inoltrare	16
4.3	Audit finanziari	16
5	Ulteriori informazioni e sostegno	17

1 Cooperazioni internazionali

1.1 Principi generali

La promozione di progetti di cooperazione è una misura della Confederazione per **garantire e migliorare la qualità della formazione svizzera**¹. Vengono incentivati progetti in tutti gli ambiti formativi: educazione scolastica e formazione professionale, istruzione superiore e formazione professionale superiore, formazione degli adulti e animazione giovanile extrascolastica. La promozione della collaborazione internazionale tra istituti e attori coinvolti nella formazione, sia svizzeri che esteri, tramite **progetti di cooperazione**, permette lo **sviluppo di nuove conoscenze e pratiche e rafforza lo scambio di esperienze**.

La presente guida fa riferimento a due strumenti di promozione messi a disposizione degli istituti svizzeri mediante Movetia:

1. «Programma internazionale Movetia»

Nell'ambito del «Programma internazionale Movetia» vengono promossi progetti di cooperazione internazionale che offrono un chiaro valore aggiunto per la qualità della formazione svizzera. L'istituto svizzero assume la direzione dei progetti, che coinvolgono istituti partner europei ed/o extraeuropei.

L'istituto svizzero richiedente e Movetia stipulano un accordo di sovvenzione. Il coordinamento con i partner esteri ed eventuali altri partner svizzeri come pure la garanzia della qualità del progetto sono di responsabilità dell'istituto svizzero.

2. «Programma svizzero per Erasmus+ Azione Chiave 2: partenariati di cooperazione»²

Gli istituti svizzeri possono partecipare ai «partenariati di cooperazione» del programma europeo Erasmus+ in qualità di partner ufficiali o associati. In entrambi i casi, si esclude una direzione di progetto svizzera.

La partecipazione ufficiale da parte dei partner svizzeri al programma europeo non è oggetto della presente guida. In questo caso, il finanziamento avviene con fondi europei e segue le condizioni del programma europeo.

Se un istituto svizzero desidera partecipare a un progetto Erasmus+ come partner associato, la partecipazione svizzera può essere finanziata da Movetia nell'ambito del programma svizzero per Erasmus+. Il progetto svizzero può essere finanziato da Movetia **solo** nell'ambito di un progetto UE e la candidatura di progetto svizzera presso Movetia deve essere inoltrata **parallelamente**, cioè nella medesima tornata di candidatura dello stesso anno. Se la decisione di sovvenzione del progetto UE è positiva, viene valutata la candidatura svizzera e si procede alla stipula di un accordo di sovvenzione tra l'istituto svizzero e Movetia. È opportuno notare che le regole del programma svizzero per Erasmus+ possono divergere da quelle del programma europeo Erasmus+. Durante l'attuazione del progetto occorre garantire coerenza tra la partecipazione svizzera e le attività e i risultati del progetto europeo. In quanto partner associato, l'istituto svizzero non riceve alcun fondo dal programma Erasmus+, ma da Movetia.

Entrambi gli strumenti di promozione sono soggetti all'Ordinanza sulla cooperazione e la mobilità internazionali in materia di formazione (OCMIF).

¹ Qui di seguito, useremo il termine «formazione» in riferimento alla formazione formale e non formale, che comprende quindi l'animazione giovanile.

² La presente guida non è rilevante per le altre linee di finanziamento del programma svizzero per Erasmus+ Azione Chiave 2 (alleanze per l'innovazione, centri di eccellenza professionale, università europee ecc.). Per candidature tramite queste linee di finanziamento, vi preghiamo di contattare Movetia (international@movetia.ch).

1.2 Obiettivi della promozione

I programmi di cooperazione si prefiggono i seguenti obiettivi di efficacia:

Interconnessione istituzionale e scambi di esperienze³

- Creazione di nuove partnership internazionali o rafforzamento di quelle esistenti (interconnessione internazionale e sviluppo delle capacità)
- Creazione o rafforzamento di partnership svizzere, anche tra diverse regioni linguistiche (sviluppo delle capacità in Svizzera per la collaborazione internazionale in ambito formativo)
- Realizzazione di scambi transnazionali di conoscenze ed esperienze tra istituti in merito a sfide condivise
- Istituzionalizzazione di (nuove) forme di collaborazione internazionale
- Collaboratori e collaboratrici, esperti ed esperte svizzeri/e in possesso di capacità e reti per collaborare in ambito formativo a livello internazionale nel proprio istituto

Sviluppo di offerte formative

- Rafforzamento della qualità del lavoro, delle attività e delle pratiche degli istituti coinvolti
- Attuazione di approcci innovativi alla formazione negli istituti coinvolti:
 - o attuazione di nuove forme di apprendimento e insegnamento, in particolare presenza di classi internazionali (ad es. progetti in team internazionali, tandem linguistici internazionali, didattica a distanza, apprendimento transdisciplinare);
 - o sviluppo di pratiche o strutture organizzative per promuovere, ad es., l'inclusione, l'inter- e la transdisciplinarietà, la diversità (ad es. pratiche per sostenere i gruppi target sottorappresentati nel sistema educativo e nell'animazione giovanile, la didattica digitale, il riconoscimento dell'apprendimento non formale e informale, sostegno alle transizioni formative e professionali, scuole sostenibili);
 - o formati di scambio e mobilità più ecologici, equi, che sfruttano in modo ottimale le forme di collaborazione digitale.

Rafforzamento e ulteriore sviluppo della qualità e della competitività del sistema formativo svizzero, ivi compresa l'animazione giovanile

- rafforzamento della visibilità, del posizionamento e della reputazione degli istituti coinvolti e della relativa offerta formativa;
- sviluppo di standard (qualitativi) comuni;
- definizione di criteri/benchmark nazionali o internazionali;
- rafforzamento della visibilità, del posizionamento e della reputazione del sistema formativo svizzero (ad es. i diplomi).

Inoltre, i progetti devono contribuire al raggiungimento nel lungo periodo dei seguenti obiettivi di efficacia, in senso più ampio:

- sensibilità alle diverse realtà e prospettive, nonché competenze interculturali e globali, anche tra il personale degli istituti di formazione;
- competenze non solo interculturali e globali, ma anche di altro tipo (ad es. linguistiche, di calcolo, utilizzo delle tecnologie digitali, mentalità e condotta imprenditoriale) per il mercato del lavoro e la partecipazione alla vita sociale;
- aumento delle cifre della mobilità (all'interno di cooperazioni e poi, a lungo termine, anche al di fuori).

I progetti sovvenzionati da questi programmi possono riguardare diversi punti chiave (a seconda delle esigenze degli istituti e delle organizzazioni) e non devono necessariamente contribuire a tutti gli obiettivi di efficacia.

³ Questo obiettivo è rivolto ad ambiti formativi e istituti che, rispetto ad altri attori del sistema formativo svizzero, non sono ancora interconnessi a livello internazionale o lo sono solo in misura limitata.

1.3 Come nasce un partenariato internazionale?

I partenariati internazionali possono nascere in molti modi diversi. Risultano utili contatti e reti professionali (ad es. mediante associazioni professionali e di interesse internazionali, eventi di settore internazionali o esteri). È importante sapere quali istituti offrono approcci interessanti in quale ambito formativo ed elaborano soluzioni per sfide condivise. Eventi nazionali e internazionali possono fornire suggerimenti su istituti rilevanti; anche le riviste specialistiche internazionali possono dare spunti.

Inoltre, Movetia finanzia le cosiddette «[visite preparatorie](#)», che consistono nel far visita personalmente a potenziali istituti partner per discutere sul posto possibili attività congiunte o lavorare a bozze di progetti. Movetia contribuisce con un importo forfettario a copertura delle spese di viaggio e di soggiorno.

2 Concezione del progetto

2.1 Tipi di progetto

Nei «progetti di cooperazione», gli istituti svizzeri collaborano con istituti esteri. Tali collaborazioni sono incentrate sullo sviluppo degli istituti, delle loro attività e offerte, e non sul miglioramento delle competenze di individui.

Nelle reti internazionali si scambiano esperienze e conoscenze per elaborare approcci formativi innovativi dei quali beneficiano tutti gli istituti coinvolti e, in particolare, il panorama formativo svizzero. Gli istituti coinvolti sviluppano insieme concetti, metodi e strumenti innovativi, si confrontano sulle procedure consolidate e si avvalgono di sinergie.

I progetti devono mirare ad avere un impatto su almeno uno dei seguenti ambiti:

- istituto/organizzazione, oppure
- offerte nell'istruzione o nella formazione, oppure
- ecosistema locale, regionale, nazionale o internazionale della formazione e dell'animazione giovanile.

L'orientamento concreto e la progettazione dei singoli progetti di cooperazione devono basarsi sulle esigenze degli istituti o dell'ambito formativo. La collaborazione può essere sfruttata, ad esempio, per valutare gli standard e le prestazioni del proprio istituto rispetto agli altri, prendere decisioni qualificate sullo sviluppo istituzionale, affrontare questioni o sfide comuni e, nel caso, anche per sviluppare insieme nuove pratiche o prodotti.

Possibili attività da realizzare congiuntamente nel progetto:

- scambio di esperienze e conoscenze su una tematica riguardante gli istituti coinvolti, il relativo ambito formativo o l'animazione giovanile extrascolastica;
- sviluppo, perfezionamento e sperimentazione di moduli di apprendimento o unità formative (da realizzare a livello anche transnazionale) che possano essere implementati anche dopo la fine del progetto;
- elaborazione di prodotti rilevanti per l'istituto o l'ambito e diffusione o integrazione nei gruppi di attori pertinenti.

Il «Programma internazionale Movetia» non prevede un **orientamento tematico** dei progetti. I partenariati di cooperazione nell'ambito del programma Erasmus+ dipendono invece da priorità politiche trasversali o settoriali del programma europeo Erasmus+ (vedi [Guida del programma Erasmus+ 2024](#)).

I progetti devono allinearsi agli obiettivi di promozione generali ed essere rilevanti per il sistema formativo svizzero. L'orientamento agli obiettivi di politica educativa della Confederazione e dei Cantoni viene accolto favorevolmente e valutato in modo positivo.

Informazioni sulle priorità politiche nazionali sono disponibili ad es. [qui per la formazione](#) e [qui per l'animazione giovanile](#). Le informazioni sugli obiettivi della politica educativa comune di Confederazione e cantoni sono disponibili [qui](#).

Nell'ambito di un progetto di cooperazione si possono attuare **mobilità** e **soggiorni all'estero**, ma non è obbligatorio. In molti casi, queste attività sono utili in termini di networking e lavoro ai risultati di progetto. In linea di principio occorre considerare che le esperienze di mobilità e i soggiorni all'estero non devono **solo** avere un effetto positivo, cioè un aumento delle competenze, sulle singole persone coinvolte, ma devono anche contribuire al raggiungimento dei risultati di progetto. Se non è prevista alcuna mobilità, si consiglia di inserire un'accurata giustificazione nella candidatura.

Non sono sovvenzionabili quei progetti, nell'ambito della cooperazione di sviluppo, incentrati sul trasferimento del know-how svizzero all'estero.

2.2 Candidatura

La richiesta di sovvenzioni viene effettuata da parte di **un** istituto svizzero.

Nell'ambito del «**Programma internazionale Movetia**», l'istituto svizzero richiede il finanziamento dell'intero progetto (sia per l'istituto svizzero che per quello estero). Il progetto viene cioè presentato nella candidatura nella sua interezza.

In caso di candidatura come partner associato a un **partenariato di cooperazione nell'ambito dei Erasmus+**, l'istituto svizzero richiede il finanziamento della propria adesione al progetto. Inoltre, la candidatura deve evidenziare chiaramente come l'istituto svizzero sia coinvolto nell'intero progetto Erasmus+ e nelle diverse attività di tale progetto. La candidatura svizzera deve anche specificare quali sono i benefici della partecipazione svizzera al progetto per il panorama formativo svizzero. Non è consentito inviare la semplice copia della candidatura UE.

La candidatura europea al progetto deve menzionare la partecipazione svizzera. Inoltre, la candidatura a Erasmus+ deve essere inviata a Movetia unitamente all'inoltro del progetto parziale svizzero, come pure un invito chiaro a partecipare dell'istituto europeo coordinatore.

La candidatura svizzera deve in ogni caso essere presentata per lo stesso livello di formazione a cui è stata presentata la candidatura europea (educazione scolastica, formazione professionale, istruzione superiore, formazione professionale superiore, animazione giovanile, formazione degli adulti). Se all'istituto coordinatore non è chiaro a quale livello di formazione debba essere assegnato il progetto, si consiglia di contattare l'agenzia nazionale competente. Di norma, sono l'argomento e gli obiettivi del progetto a determinare il livello di formazione a cui appartiene.

Le persone responsabili di Movetia saranno liete di rispondere a eventuali domande o di fornire un feedback su un'idea di progetto. Prima si contatta Movetia, prima verrà presa in considerazione una richiesta.

2.3 Istituto candidato

I programmi di cooperazione sono rivolti a istituti pubblici e privati di educazione scolastica, formazione professionale, istruzione superiore, formazione professionale superiore, formazione degli adulti e animazione giovanile extrascolastica, ma anche a istituti attivi in più ambiti o a livello trasversale (ad es. centri di orientamento professionale, amministrazioni comunali o cantonali, camere di commercio).

Possono realizzare un progetto tutti i/le dipendenti dell'istituto svizzero richiedente – compresi quelli che lavorano nell'ambito del progetto presentato – e le persone che lavorano a lungo termine su base volontaria per l'istituto stesso: insegnanti di tutte le materie e discipline, dirigenti, animatori/trici giovanili, formatori/trici degli adulti e professionali, responsabili di moduli, bibliotecari/e, persone specializzate in dati sulla formazione, consulenti di orientamento professionale, responsabili degli scambi cantonali, impiegati cantonali ecc.

Per promuovere il radicamento istituzionale dei progetti, le sovvenzioni devono essere richieste ufficialmente dalla direzione del rispettivo istituto o dalla persona responsabile del budget per le prestazioni proprie promesse (ad es. direttore/trice del dipartimento, direttore/trice dell'ufficio, membro della direzione scolastica...).

Un progetto deve essere presentato da **un** istituto svizzero, il quale può rappresentare anche un consorzio svizzero. Non si possono candidare persone singole.

Nell'ambito del **Programma internazionale Movetia**, l'istituto svizzero inoltra la domanda a nome di tutti gli istituti coinvolti nel progetto.

In caso di una partecipazione svizzera a un **partenariato di cooperazione nell'ambito del programma Erasmus+**, l'istituto aderente non può assumere la direzione del progetto (coordinamento del progetto), che compete invece uno dei partner europei. Esso inoltra la candidatura al progetto Erasmus+ per la promozione del partenariato di cooperazione all'agenzia nazionale di competenza del proprio Paese o all'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura a Bruxelles. L'istituzione con sede in Svizzera presenta la propria candidatura parallela a Movetia.

2.4 Istituti partner

Programma internazionale Movetia

Il «**Programma internazionale Movetia**» è aperto a partnership con istituti di **tutto il mondo (Europa e oltre)** attivi nell'ambito formativo e nell'animazione giovanile extrascolastica o che svolgono attività trasversali in diversi ambiti formativi.

In linea di massima, la composizione degli istituti partecipanti deve garantire che i benefici per gli istituti svizzeri coinvolti e per il sistema formativo svizzero siano adeguati. Non si sovvenzionano i classici progetti di assistenza allo sviluppo.

Al progetto devono partecipare l'istituto candidato in Svizzera e almeno un altro istituto straniero (europeo o extraeuropeo). Non è previsto un numero massimo di istituti partner svizzeri o stranieri. Con la candidatura è necessario presentare uno o più accordi di cooperazione nei quali sia riportato il contributo che gli istituti partecipanti apporteranno al progetto. Nella valutazione dei progetti, si dà la priorità a quelli in cui i partner stranieri si autofinanziano in gran parte.

Partenariati di cooperazione nell'ambito del programma svizzero per Erasmus+

Affinché un partenariato di cooperazione possa essere inoltrato a livello di UE, gli istituti partner devono rispettare le regole base di Erasmus+, le quali stabiliscono che la candidatura a Erasmus+ deve essere presentata da almeno tre organizzazioni di tre Paesi aderenti al programma Erasmus+. La partecipazione svizzera (in qualità di partner associato o a pieno titolo) in questo caso non può essere conteggiata. Tutti gli istituti partner della candidatura UE sono riportati anche nella candidatura per un finanziamento svizzero.

Se, raramente, più partner associati svizzeri partecipano al medesimo progetto Erasmus+, ogni istituto singolarmente presenta a Movetia una candidatura di finanziamento.

2.5 Scadenze delle candidature

Programma internazionale Movetia

Le **scadenze delle candidature aggiornate** sono pubblicate sul [sito web Movetia](#). In linea generale viene pianificata una scadenza di candidatura in primavera (fine marzo). Movetia si riserva tuttavia il diritto di fissare un altro bando o un'altra scadenza.

L'istituto svizzero richiedente riceve la **decisione di sovvenzione entro circa tre mesi dalla scadenza della candidatura**, di norma a fine giugno / inizio luglio.

Partenariati di cooperazione nell'ambito del programma svizzero per Erasmus+

Le **candidature** per la partecipazione associata a un «partenariato di cooperazione» devono sempre essere presentate in concomitanza con la relativa candidatura nell'UE. Ciò significa che la candidatura per il partner svizzero deve essere inoltrata **parallelamente**, cioè nella medesima tornata di candidatura dello stesso anno, della candidatura europea. La candidatura svizzera, ad esempio, non può essere presentata un anno dopo quella dell'UE. Poiché la candidatura europea originale definitiva va presentata unitamente alla candidatura svizzera, la scadenza per la candidatura svizzera viene fissata solitamente **2 settimane dopo quella europea** (le date esatte vengono pubblicate sul sito web).

Solitamente all'istituto coordinatore viene comunicata la **decisione di sovvenzione** dall'agenzia nazionale competente per Erasmus+ nel proprio Paese circa quattro mesi dopo la scadenza della candidatura. Il candidato svizzero deve comunque informare Movetia della decisione. Solo in caso di decisione positiva, Movetia verifica la candidatura dell'istituto svizzero, comunicandogli la propria decisione di sovvenzione dopo altri 30-60 giorni.

Se l'agenzia nazionale europea di competenza rifiuta la richiesta di sovvenzioni per la partecipazione ufficiale svizzera, ma approva i finanziamenti richiesti dagli istituti partner europei, l'istituto partner svizzero può inoltrare a posteriori a Movetia una candidatura come partner associato per il progetto in questione (**termine di candidatura: entro massimo un mese dalla decisione di sovvenzione negativa dell'UE**).

2.6 Inizio e durata del progetto

I progetti nell'ambito del «**Programma internazionale Movetia**» possono durare **al massimo 24 mesi**. Il **progetto deve essere avviato** tra il **01.08.** e il **31.12** dell'anno di candidatura. Qualora ci fosse un'ulteriore scadenza, le date aggiuntive di avvio vengono comunicate in seguito.

Al termine del periodo di contributi, è possibile presentare una nuova domanda, purché si tratti di un nuovo progetto o di uno sviluppo di quello esistente. Trovano applicazione le regole vigenti al momento dell'inoltro del nuovo progetto o del progetto successivo.

I **partenariati di cooperazione nell'ambito del programma svizzero per Erasmus+** possono avere una durata minima di 12 mesi e una massima di 36 mesi, a seconda degli obiettivi del progetto e delle attività pianificate. La **durata del progetto** e la **data di inizio** devono corrispondere alle date della candidatura europea al progetto.

2.7 Modulo di candidatura e documenti

Le candidature vengono inoltrate come segue:

- «Programma internazionale Movetia»:
Piattaforma di Movetia ([my.movetia](https://my.movetia.ch)); l'istituto richiedente deve disporre di un account)
- «Partenariati di cooperazione Erasmus+»:
Per e-mail; i formulari di candidatura sono disponibili sul sito web.

Saranno valutate solo le candidature complete e presentate entro i termini. Una candidatura completa si compone di:

- **candidatura online** oppure **formulario di candidatura via e-mail**

più i seguenti documenti aggiunti separatamente:

- **Dichiarazione sull'onore**, firmata dal(la) rappresentante legale dell'organizzazione coordinatrice;
- **Accordo di cooperazione:**
 - o «Programma internazionale Movetia»: **attuale accordo di cooperazione con ciascun istituto partner o attuale accordo di cooperazione tra tutti gli istituti partner**, firmato da tutte le parti;
 - o «Partenariati di cooperazione Erasmus+»: **invito alla partecipazione da parte dell'istituto europeo coordinatore**;
- Esclusivamente per istituti di diritto privato: **estratto del registro di commercio oppure statuti dell'associazione, conto annuale aggiornato, ultimo verbale dell'Assemblea Generale per le associazioni, rapporto di revisione**
- Esclusivamente per i partenariati di cooperazione programma Erasmus+: **intera candidatura di progetto UE incl. budget e piano di attività**
- **Modulo per le coordinate bancarie**
- **Moduli per i soggetti giuridici di società private o istituzioni di diritto pubblico** (non si applica agli istituti del settore terziario)
- **Pianificazione** dettagliata del progetto
- Panoramica del **budget** dettagliata

Nei progetti di cooperazione nell'ambito del programma svizzero per Erasmus+ occorre inoltrare a posteriori a Movetia anche la decisione positiva («**Grant Award Notification**») come pure quella negativa, dopo il ricevimento.

I documenti e i modelli sono disponibili su [my.movetia](https://my.movetia.ch) e sul nostro sito web.

2.8 Criteri di finanziamento

Movetia esamina le candidature formalmente, ne valuta i contenuti sulla base dei criteri di seguito riportati e le sottopone alla Segreteria di Stato per l'educazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI), affinché prenda una decisione.

2.8.1 Criteri di esclusione

Un progetto può essere finanziato da un solo strumento di promozione: Programma internazionale Movetia o partenariato di cooperazione nell'ambito del programma svizzero per Erasmus+. Non è consentito il doppio finanziamento. Inoltre, il progetto non può essere finanziato già con i fondi per la cooperazione di Erasmus+.

È possibile, invece, integrare il progetto con fondi per la mobilità dal programma svizzero per Erasmus+.

Non vengono, inoltre, sovvenzionati progetti che:

- fomentino idee razziste, xenofobe, antisemite o discriminatorie nei confronti delle minoranze;
- abbiano legami con realtà estremiste in termini di contenuti o organizzazione,
- incitino alla violenza o la esaltino;
- siano realizzati da sette o organizzazioni simili.

Nemmeno i seguenti progetti / tipi di attività vengono sovvenzionati:

- riunioni statutarie di organizzazioni
- incontri politici nel senso di regolari manifestazioni politiche di partito
- attività spirituali
- tournée e festival a scopo di lucro
- attività di scambio assimilabili al turismo
- attività a scopo di lucro

2.8.2 Criteri di valutazione e selezione (criteri di concessione)

I criteri di valutazione sono suddivisi in quattro categorie.

In tutte le categorie, la candidatura svizzera inoltrata a Movetia per un'adesione come partner associato a un partenariato di cooperazione Erasmus + viene verificata in particolare al fine di rilevare come l'idea di progetto e i risultati di progetto pianificati influenzano il panorama formativo svizzero. Possono essere presenti riferimenti alla candidatura UE, ma in misura secondaria e non possono essere copiati estratti.

Categoria di valutazione

Valutazione

Rilevanza del progetto (30%)

Si valuta in che misura:

- gli obiettivi del progetto si basano sulle necessità dell'istituto candidato, del proprio settore o del sistema formativo svizzero;
 - gli obiettivi del progetto sono rilevanti in relazione agli obiettivi del programma (per gli obiettivi del programma si veda sopra);
 - il progetto è rilevante per gli obiettivi di politica educativa/giovanile della Svizzera;
 - il progetto conferisce un valore aggiunto al sistema formativo svizzero in uno o più dei seguenti ambiti:
 - o il progetto coinvolge istituti di diverse regioni linguistiche della Svizzera
 - o il progetto coinvolge istituti di diversi livelli scolastici o ambiti formativi (ad es. scuola primaria o organizzazione giovanile)
 - o il progetto ha un carattere pionieristico o funge da punto di riferimento.
-

Qualità della concezione e della realizzazione del progetto (20%)	<p>Si valuta in che misura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi del progetto sono definiti chiaramente e la loro realizzabilità è plausibilmente dimostrata; - esiste un nesso convincente tra obiettivi del progetto, attività e prodotti; - il piano di progetto (tempistiche, responsabilità, ecc.) è convincente; - il rapporto costi-benefici del progetto sembra giustificato.
Team di progetto e accordo (20%)	<p>Si valuta in che misura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la composizione del team di progetto (istituti e persone partecipanti) risulta convincente e adeguata in relazione al raggiungimento degli obiettivi; - l'accordo di cooperazione nel dettaglio è adeguato e convincente; - gli attori coinvolti desiderano lavorare insieme in uno spirito di partnership equo.
Impatto e risultati (30%)	<p>Si valuta in che misura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un piano di divulgazione convincente durante e dopo il progetto descrive quali attività sono in programma e per quali gruppi target; - vengono descritti in modo convincente effetti proficui per gli istituti coinvolti, la Svizzera o altri settori rilevanti e se è possibile attenderseli (ad es. ulteriori attività internazionali, decisioni informate, inserimento dei risultati nelle regolari attività lavorative ecc.); - vengono definiti criteri di misurazione significativi per valutare la qualità del progetto.

I progetti sono selezionati per area in base al risultato della valutazione della candidatura.

Per un'eventuale promozione vengono considerati solo i progetti che non hanno finalità commerciali. Se gli importi richiesti superano i fondi disponibili, vengono presi in considerazione altri aspetti quali:

- newcomer
- tipo di istituto e regione linguistica
- grado di commercializzazione dell'istituto, dando la priorità a istituti e organizzazioni non commerciali
- nel Programma internazionale Movetia: volume dei finanziamenti da istituti stranieri

2.9 Principi di finanziamento

Movetia copre **fino al 60%** dei costi complessivi del progetto risp. della partecipazione svizzera al progetto. **Gli istituti coinvolti nel progetto** contribuiscono per **almeno il 40%** sotto forma di fondi propri o di terzi. Vengono considerati fondi propri quelli conferiti dagli istituti coinvolti. Gli istituti coinvolti nel progetto possono rivendicare prestazioni proprie, ivi comprese le attività di volontariato non retribuite, purché contribuiscano al raggiungimento dell'obiettivo o degli obiettivi del progetto e siano appropriate.

Vengono considerati fondi di terzi quelli reperiti in altro modo. Tali fondi devono essere indicati separatamente.

È possibile l'abbinamento ad altri fondi federali, se i fondi sono usati per finanziare attività **diversificate**.

In linea di massima sono ammissibili i costi del personale, di viaggio e altri costi materiali, direttamente collegati al progetto poiché necessari alla realizzazione delle attività previste. Non tutti i costi, però, sono ammissibili. Possono essere inseriti all'interno del conteggio finale solo i costi necessari, ragionevoli e strettamente inerenti alle attività di progetto che vengono sostenuti dagli istituti svizzeri e partner. Si tratta di costi che hanno una relazione chiara e specifica con il progetto e quindi possono essere attribuiti unicamente a esso nell'analisi dei costi.

I costi del personale e le spese di viaggio hanno un tetto massimo stabilito dall'[Ordinanza sulla cooperazione e la mobilità internazionali in materia di formazione](#) (OCMIF). Si possono conteggiare costi del personale fino a un massimo di CHF 800.– a persona e al giorno. Sono computabili la retribuzione lorda effettivamente corrisposta ai collaboratori e alle collaboratrici per il tempo dedicato al progetto e i contributi dei datori di lavoro effettivamente versati. Tale retribuzione deve essere adeguata al rispettivo ambito istituzionale. Non possono essere richiesti costi generali in aggiunta a questi appena menzionati. Per i viaggi all'interno dell'Europa si può conteggiare per il trasporto un massimo di CHF 500.–, al di fuori dell'Europa fino a CHF 1300.–. Sono computabili solo le spese di trasporto adeguate, effettivamente sostenute.

Non sono ammissibili i costi che rientrano nelle dotazioni di base degli istituti o che sono coperti da contributi finanziari di altri istituti coinvolti.

Tutti i costi, per essere ammissibili, devono essere sostenuti nel corso della durata contrattuale del progetto.

2.10 Contributi e loro importi

Movetia si adopera affinché la presentazione delle candidature, la valutazione di quelle presentate e l'assegnazione delle sovvenzioni avvengano in modo flessibile, semplice e trasparente. A tal fine le sovvenzioni per le quali ci si può candidare vengono predefinite nel modo seguente:

- CHF 15'000
- CHF 30'000
- CHF 60'000
- CHF 100'000 (non si applica alle candidature dell'istruzione superiore e della formazione professionale superiore del Programma internazionale Movetia)
- CHF 150'000 (non si applica alle candidature dell'istruzione superiore e della formazione professionale superiore del Programma internazionale Movetia)

Nella candidatura del progetto, l'istituto richiedente descrive gli obiettivi, le attività e i risultati previsti del progetto stesso. I progetti vengono organizzati in «pacchetti di lavoro» (PL). I pacchetti di lavoro «Gestione del progetto» e «Diffusione» sono obbligatori. Il pacchetto di lavoro «Gestione del progetto» può costituire al massimo il 20% dell'intero importo richiesto a Movetia. Oltre ai costi per la comunicazione con i partner di progetto, la pianificazione temporale, la garanzia della qualità e la gestione finanziaria, include anche i costi per gli incontri di progetto che non sono dedicati alle attività di apprendimento o insegnamento oppure alla diffusione dei risultati del progetto per persone esterne al progetto. Ulteriori pacchetti di lavoro possono essere definiti liberamente (ad es. PL incontro di rete, PL elaborazione delle linee guida ecc.).

La descrizione dei pacchetti di lavoro comprende gli obiettivi e i risultati attesi, le misure e le attività, le responsabilità e le tappe principali, nonché la loro durata. Vengono, inoltre, richiesti degli indicatori⁴ per verificare la qualità dell'implementazione e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le risorse finanziarie necessarie vengono specificate per ogni pacchetto di lavoro (budget sulla base dei costi effettivi attesi, suddivisi in costi del personale, di viaggio e altri costi materiali). È necessario mostrare i costi complessivi del progetto e della partecipazione svizzera (ad es. incl. fondi propri e di terzi).

Nei **partenariati di cooperazione nell'ambito del programma Erasmus+**, i fondi richiesti devono essere **commisurati** a quelli richiesti dai partner di progetto europei. Si consiglia, inoltre, di orientarsi al numero e al contenuto dei pacchetti di lavoro della candidatura Erasmus+.

⁴ Per indicatori quantitativi si intendono informazioni misurabili su quantità e fatti che si possono verificare matematicamente (ad es. numero di partecipanti ad attività, eventi pubblici legati agli obiettivi e ai risultati del progetto, percentuali di studenti e studentesse che, a loro avviso, hanno perfezionato le proprie competenze, insegnanti che ritengono che le loro competenze didattiche siano notevolmente migliorate ecc.). Gli indicatori qualitativi descrivono eventi, motivi, cause, effetti ed esperienze (ad es. il livello di soddisfazione delle istituzioni partecipanti, il miglioramento delle competenze nella trasmissione di conoscenze specifiche, il feedback positivo da parte di gruppi di utenti finali ed esperti ecc.) Gli indicatori quantitativi e qualitativi si completano a vicenda.

2.11 Costi computabili

L'esperienza insegna che le seguenti attività comportano costi considerevoli nei progetti di cooperazione e possono quindi essere rilevanti per il budget:

- **Gestione e attuazione del progetto**
Gestione del progetto: ad es. pianificazione del progetto, finanze, report, coordinamento, comunicazione all'interno e all'esterno, partecipazione agli incontri di progetto transnazionali, ivi compresi preparazione e follow-up.
Piccole attività di attuazione del progetto: ad es. scambi virtuali, attività di progetto locali come il lavoro con la classe o il gruppo coinvolta/o, attività giovanili, organizzazione e mentoring per attività di apprendimento e formazione.
- **Lavoro sui risultati del progetto**
Sviluppo di nuove pratiche o prodotti, ad es. piani curriculari, materiale pedagogico, materiale per l'animazione giovanile, risorse educative aperte (Open Educational Resources), tool informatici, analisi, studi, ulteriore sviluppo di un settore formativo o del settore giovanile, toolbox per la strategia di internazionalizzazione ecc.
- **Attività di interconnessione e divulgazione**
Interconnessione con attori e attrici non direttamente coinvolti/e nel progetto, comunicazione dei risultati del progetto, relazioni pubbliche ecc.; ad es. affitto di sale, catering, materiale promozionale.
Non si prende in considerazione in questo ambito la partecipazione a conferenze organizzate da altri in qualità di relatori ospiti.
- **Mobilità (viaggio e soggiorno)**
Di norma, per i viaggi fino a 6 ore è preferibile utilizzare il treno; per i viaggi in aereo, invece, vanno privilegiati i voli diretti.
- **Misure per attuare i progetti nel rispetto dell'ambiente** (cfr. [Consigli per una mobilità più verde](#))
- **Misure per attuare i progetti in modo equo** (per il sostegno ai/alle partecipanti con minori opportunità: vedi, ad es. [qui](#))

Tutti i costi devono rispettare i principi di finanziamento (cfr. capitolo 2.9).

2.12 Stipula del contratto

Se la decisione di sovvenzione è positiva, viene presentato per la sottoscrizione un contratto tra Movetia e l'istituto richiedente svizzero. Inoltre vengono comunicate le date e la frequenza della rendicontazione e le modalità del versamento della sovvenzione.

L'attenzione si concentra sull'attuazione di un progetto. I fondi vengono corrisposti nella loro totalità quando tutte le attività di un pacchetto di lavoro sono state completate in pieno e con qualità convincente. I criteri di qualità vanno riportati nella candidatura. Se le attività non si realizzano, si realizzano solo parzialmente o con qualità insufficiente, l'importo può essere ridotto di conseguenza.

3 Attuazione del progetto

3.1 Rendicontazione nel corso della durata del progetto

Le/i responsabili di progetto sono tenute/i per contratto a rendicontare a Movetia.

Solo i progetti selezionati, ad es. di durata più lunga, con sovvenzioni più elevate o che dipendono dal grado di esperienza dell'organizzazione devono presentare un **rapporto intermedio** scritto, il quale deve rendere conto delle attività di progetto dal punto di vista sia finanziario che dei contenuti. La scadenza viene fissata individualmente in ogni progetto.

In caso di **progetti di cooperazione nell'ambito del programma Erasmus+**, la rendicontazione intermedia dipende anche dalla decisione dell'agenzia europea di competenza. Se essa richiede un rapporto intermedio, il rapporto intermedio svizzero deve essere presentato entro un mese dal rapporto intermedio UE, prestando attenzione a inviare anche il rapporto intermedio UE.

Movetia si riserva il diritto, in determinati casi, di sostituire o integrare il rapporto intermedio con un'ispezione in loco.

3.2 Visite di monitoraggio

Come indicato nel contratto di sovvenzione, Movetia effettua occasionalmente visite di monitoraggio, allo scopo di capire meglio come procede l'attuazione del progetto e affrontare eventuali domande e richieste. Possono essere indagati anche aspetti finanziari e di contenuto. La persona di riferimento indicata per il progetto viene contattata almeno 30 giorni prima della visita di monitoraggio e informata sul contenuto della stessa. Successivamente alla visita, i/le responsabili di progetto ricevono un rapporto, sul quale possono pronunciarsi. Il rapporto viene preso in considerazione nella verifica del rapporto finale.

Se la visita di monitoraggio include un controllo finanziario, viene effettuato un esame più attento dei prospetti delle attività. In questo caso, i giustificativi originali vengono controllati in loco in base alla documentazione relativa al progetto richiesta (cfr. 3.3.).

3.3 Documentazione dell'andamento del progetto e dei risultati

Le/i responsabili di progetto hanno l'obbligo di tenere una contabilità adeguata per tutta la durata del progetto, registrandone le relative entrate e uscite.

Tutta la documentazione relativa al progetto e al risultato va tenuta per 10 anni dopo la fine dello stesso. I seguenti giustificativi devono essere conservati in originale (cfr. [Audit finanziario: documentazione da presentare per i progetti di cooperazione](#)):

- Giustificativi di viaggio e soggiorno
- Prospetti dei costi del personale
- Fatture per i costi materiali addebitati in seno al progetto

I costi sostenuti in altre valute vanno convertiti in franchi svizzeri al [tasso di cambio mensile medio stabilito dalla Banca nazionale svizzera e pubblicato sul suo sito web](#). Tale tasso di cambio mensile fa riferimento al mese nel quale sono stati effettuati i pagamenti.

3.4 Promozione e diffusione

È previsto che i risultati del progetto siano messi a disposizione dei media rilevanti e delle parti interessate e che vengano fornite a Movetia tutte le pubblicazioni (rapporti, foto ecc.). Per la diffusione si possono utilizzare anche il sito web e la newsletter di Movetia. Al fine di garantire la visibilità del Programma internazionale Movetia e del programma svizzero per Erasmus+, le/i responsabili di progetto hanno l'obbligo, come da contratto, di indicare il sostegno finanziario di Movetia nelle pubblicazioni relative al progetto. Nel farlo dovranno utilizzare il logo, che può essere scaricato dal [sito web di Movetia](#) o richiesto scrivendo a info@movetia.ch.

3.5 Richiesta di modifica del contratto

Di norma, le modifiche al progetto non possono mettere in discussione gli obiettivi del progetto concordati. Con il modulo ufficiale si possono richiedere solo modifiche che comportino una variazione nel contratto, tra cui i seguenti casi:

- modifica della durata del progetto
- modifica della forma giuridica della/del beneficiaria/o
- modifica delle persone di contatto (direzione di progetto / finanze)
- modifica del/dei rappresentante/i legale/i
- modifica dei dati finanziari
- modifica dell'istituto partner
- modifica dei partner consorziali
- altro come ad es. trasferimento di risorse tra pacchetti di lavoro

È obbligatorio utilizzare l'apposito modulo di richiesta di modifica del contratto, che può essere scaricato dal [sito web di Movetia](#).

Occorre osservare che può essere consentita una proroga del progetto solo per rare eccezioni e previo accordo con Movetia.

Per i cambiamenti minori riguardanti l'attuazione del progetto non è necessaria una richiesta di modifica. Si consiglia comunque di comunicarli a Movetia via mail per accertarsi che siano ammessi nella sovvenzione approvata e non comportino, inaspettatamente, una riduzione del budget in seguito alla verifica del rapporto finale.

3.6 Consigli per una mobilità più verde

Movetia mette a disposizione delle/dei responsabili di progetto e delle/dei partecipanti un [Greener Mobility Kit](#) per i soggiorni all'estero. Può sembrare contraddittorio promuovere contemporaneamente mobilità e sostenibilità ambientale, ma è possibile puntare a una mobilità più a misura di ambiente.

3.7 Necessità particolari

Movetia sostiene la partecipazione agli scambi e alla mobilità di persone con necessità particolari. Sono numerosi gli ostacoli che rendono difficoltosa la partecipazione di persone con disabilità o patologie fisiche croniche/psichiche. Per far sì che tali ostacoli possano essere superati e per sostenere la partecipazione di persone con necessità particolari, Movetia verifica e rimborsa i costi aggiuntivi derivanti in base ai costi sovvenzionabili (cfr. CG).

Il rimborso dei costi sovvenzionabili per persone con necessità particolari può essere effettuato unicamente tramite istituti svizzeri in presenza di un progetto approvato. È possibile inviare la richiesta di copertura di costi aggiuntivi per persone con necessità particolari in concomitanza o dopo l'inoltro della candidatura di progetto iniziale, al massimo tuttavia unitamente all'invio del rapporto conclusivo. Il termine «costi aggiuntivi» fa riferimento al confronto con i costi sostenuti per partecipanti senza esigenze particolari.

La richiesta deve essere inviata a info@movetia.ch e viene esaminata dal settore di competenza entro 30 giorni.

Movetia ha facoltà di tagliare eventuali costi eccessivamente elevati, a vantaggio di una variante più vantaggiosa, praticabile per i partecipanti. L'80% dell'importo viene versato entro 30 giorni dalla conferma sul conto indicato nel contratto di sovvenzione del progetto (no conto privato). Il conteggio finale e il rimborso verranno effettuati dopo la conclusione del progetto, sulla base dei costi effettivi calcolati con l'ausilio degli elenchi e dei giustificativi inoltrati nel rapporto finale.

4 Conclusione del progetto

4.1 Rendicontazione al termine della durata del progetto

Le/i responsabili di progetto sono tenute/i per contratto a rendicontare a Movetia. Entro e non oltre 60 giorni dalla fine contrattuale del progetto, devono inoltrare un rapporto conclusivo nel quale devono dare conto delle attività del progetto in termini sia di contenuto che finanziari.

Nel **Programma internazionale Movetia** la rendicontazione fa riferimento all'intero progetto. In caso, invece, di partecipazione di un istituto svizzero a un **progetto di cooperazione nell'ambito del programma Erasmus+** ci si concentra sulle attività del partner svizzero.

Sulla base del rapporto sui contenuti e sulle finanze, si determina la rata finale o il rimborso e si valuta la qualità del progetto.

Il rapporto dei contenuti si basa sulle attività e sui risultati del progetto presentati nella candidatura, soffermandosi su eventuali divergenze dall'attuazione e dal raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Affinché la sovvenzione venga corrisposta nella sua totalità, tutte le attività vanno completate in conformità ai criteri di qualità descritti nella candidatura. Se una o più attività non sono state completate o lo sono solo parzialmente o sono valutate insoddisfacenti nella valutazione della qualità, l'importo può essere ridotto di conseguenza.

Nel rapporto finanziario si devono riportare i costi realmente sostenuti per il progetto. Non devono essere inoltrati giustificativi, che vengono esaminati solo in caso di audit finanziario (vedi capitolo 4.3).

4.2 Documentazione e giustificativi da inoltrare

Accanto al modulo del rapporto conclusivo occorre inoltrare anche la seguente documentazione:

- tutte le pubblicazioni relative al progetto, ivi compresi i risultati del progetto descritti nella candidatura
- fatture per i costi derivanti dal sostegno per necessità particolari
- se applicabile, rapporto finale ufficiale del progetto europeo

4.3 Audit finanziari

Per alcuni progetti, **dopo la loro conclusione**, vengono eseguiti controlli finanziari, i cosiddetti audit finanziari. In questi casi, l'istituto richiedente è tenuto a fornire l'intera contabilità relativa al progetto, incl. eventuali prestazioni proprie minime definite da contratto. Tutta la documentazione contabile deve essere conservata per **10 anni** dalla fine del progetto in formato cartaceo o digitale.

In caso di audit finanziario, per i seguenti giustificativi occorre presentare i documenti originali (per i dettagli vedi [Audit finanziario: documentazione da presentare per i progetti di cooperazione](#)):

- giustificativi di viaggio e soggiorno
- prospetti dei costi del personale
- fatture per i costi materiali addebitati in seno al progetto

I costi sostenuti in altre valute vanno convertiti in franchi svizzeri al [tasso di cambio mensile medio stabilito dalla Banca nazionale svizzera e pubblicato sul suo sito web](#). Tale tasso di cambio mensile fa riferimento al mese nel quale sono stati effettuati i pagamenti.

5 Ulteriori informazioni e sostegno

Ulteriori informazioni sono disponibili sul nostro sito web www.movetia.ch.

Il nostro sito web fornisce informazioni anche sulle opportunità di finanziamento complementari del 2024 per le attività internazionali di scambio e mobilità. Potrebbe interessarvi particolarmente:

- [Programma svizzero per Erasmus+](#):
progetti di mobilità in tutto il mondo (diretti dalla Svizzera)